



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn.: „Silni Duchem – wsparcie osób niepełnosprawnych w drodze do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Priorytet VII. Promocja integracji społecznej

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Poddziałanie 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu: „**Silni Duchem – wsparcie osób niepełnosprawnych w drodze do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym**”, który jest realizowany przez **Towarzystwo Integracji Społecznej w Zielonej Górze**, jako Beneficjenta na podstawie Umowy nr UDA-POKL.07.02.01-08-051/09 z Instytucją Pośredniczącą – **Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego**, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (PO KL), Priorytet VII. Promocja integracji społecznej; Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej; Poddziałanie 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Projekt jest realizowany od 01 lipca 2010 r. do 31 maja 2011 r.

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – Projekt pn.: „**Silni Duchem – wsparcie osób niepełnosprawnych w drodze do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym**”;
- **Beneficjent/Projektodawca** – Towarzystwo Integracji Społecznej z siedzibą przy ul. Drzewnej 13 w Zielonej Górze (65-060);
- **Beneficjent Ostateczny (BO)/Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Wytycznych do PO KL;
- **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013;
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego;
- **Biuro Projektu** – ul. Ptasia 16 A, 65-525 Zielona Góra.



§ 3. Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1, pkt. 1 przewiduje udzielenie wsparcia dla 85 Beneficjentów Ostatecznych (8 edycji x ~11 osób).
2. Na wsparcie składają się:
 - a) 10-dniowe warsztaty wyjazdowe dla 85 BO, obejmujące:
 - warsztaty (motywacyjne, poradnictwo zawodowe, porady psychologa, doradztwo prawne, inne),
 - indywidualne poradnictwo (psychospołeczne, medyczne, edukacyjne, zawodowe);
 - b) indywidualne wsparcie doradcy dla 46 BO w zakresie stworzenia Indywidualnego Planu Aktywizacji, które obejmować będzie:
 - coaching (pomoc osobistego trenera)
 - aktywizację społeczną
 - aktywizację zawodową
 - kierowanie rozwojem umiejętności i kompetencji
 - pomoc doradcy zawodowego
 - wytyczenie ścieżki rozwoju osobistego
 - wsparcie w efektywnym poszukiwaniu pracy;
 - c) przygotowanie staży zawodowych dla 16 Uczestników Projektu (ok. 3 miesiące),
 - d) organizacja wolontariatu dla 16 BO (min. 80 godzin – max. 2 miesiące)
 - e) indywidualne poradnictwo psychospołeczne dla 45 BO i 40 osób z otoczenia ON (np. opiekuna/krewnego) – średnio 8 godzin/BO.
Godzina warsztatu/doradztwa trwa 45 minut.
3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Dodatkowe wsparcie przewidziane dla Beneficjentów Ostatecznych, to:
 - a) transport dla 85 Uczestników Projektu,
 - b) zakwaterowanie i wyżywienie dla 85 BO,
 - c) materiały do zajęć dla 85 Uczestników Projektu,
 - d) zajęcia integracyjne dla 85 BO,
 - e) trzyczęściowy „Osobisty Organizator Poszukiwania Pracy” dla 46 BO,
 - f) przeprowadzenie badań lekarskich i wypłata stypendium stażowego dla 16 BO odbywających staże zawodowe,
 - g) możliwość refundacji części kosztów dojazdu na miejsce odbywania stażu i wolontariatu.



§ 4. Uczestnicy Projektu – Beneficjenci Ostateczni

1. Głównym celem Projektu jest ułatwienie wejścia na rynek pracy osób niepełnosprawnych z terenu województwa lubuskiego, poprzez ich aktywizację społeczną i zawodową oraz budowanie wsparcia w ich otoczeniu. Dlatego też, w Projekcie będą mogły uczestniczyć bezrobotne osoby niepełnosprawne (w tym ON długotrwale bezrobotne) oraz osoby niepełnosprawne nieaktywne zawodowo z terenu woj. lubuskiego.
2. Warunkiem udziału w Projekcie jest przedstawienie przez kandydata poprawnie wypełnionego kompletu dokumentów aplikacyjnych, posiadanie umiejętności czytania i pisanie oraz stan zdrowia pozwalający na odbycie warsztatów w formie wyjazdowej.
3. Projekt kierowany jest w pierwszej kolejności do osób niepełnosprawnych zamieszkałych na obszarach wiejskich.
4. Beneficjenci Ostateczni zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 4 i § 5 Regulaminu.
5. Limit zakwalifikowanych Uczestników Projektu wynosi 85 osób.

§ 5. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych

1. Nabór potencjalnych Uczestników Projektu przeprowadzi Projektodawca.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał selektywnie dla każdej z 8 edycji.
3. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej Projektu, w prasowych ogłoszeniach rekrutacyjnych oraz rozpowszechniane w miejscach publicznie dostępnych za pośrednictwem plakatów i ulotek informacyjnych.
4. Dokumenty aplikacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu (www.niepelnospawni.pomoc.org.pl), w siedzibie Stowarzyszenia oraz w Biurze Projektu.
5. Na komplet dokumentów aplikacyjnych składają się:
 - a) Kwestionariusz osobowy,
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) Ankieta zgłoszeniowa (wypełniana w formie elektronicznej).
6. Osoba niepełnosprawna, ubiegająca się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie powinna dostarczyć dokumenty aplikacyjne wymienione w § 5, ust. 5 pkt. a), b) i c) osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu:

Towarzystwo Integracji Społecznej

ul. Ptasia 16 A; 65-530 Zielona Góra

Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.



7. Niekompletna dokumentacja aplikacyjna, jak również dokumenty aplikacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego ich złożenia w wymaganej formie i terminie.
8. Dokumenty aplikacyjne dostarczone do siedziby Biura Projektu zostaną zarejestrowane i opatrzone kolejnym numerem ewidencyjnym.
9. Rekrutację uczestników do projektu przeprowadza Zespół Projektodawcy w trzyosobowym składzie. Poza warunkami określonymi w zapisach § 4 i § 5 niniejszego Regulaminu, przy ocenie kandydata pod uwagę będzie również brana data wpływu dokumentów, gdyż w przypadku zgłoszenia się większej niż 85 liczby osób decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Osoby wyrażające chęć odbycia stażu zawodowego lub wolontariatu, wybrane zostaną w oparciu o opinię doradcy/ów na temat stopnia realizacji Indywidualnego Planu Aktywizacji (IPA).
11. Zarówno proces rekrutacji do Projektu, jak i wybór osób na staż zawodowy i wolontariat zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Projektodawcy dokumentu pod nazwą Protokół Komisji Rekrutacyjnej.
12. Kwalifikacja Uczestników Projektu odbędzie się nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem każdej z 8 edycji, natomiast wybór osób do odbycia stażu zawodowego i wolontariatu nie później niż na 7 dni przed podjęciem pracy. Informacja na temat list osób zakwalifikowanych oraz list rezerwowych ogłoszona zostanie na stronie internetowej Projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.
13. Na pisemny wniosek kandydata, któremu odmówiono zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie, złożony w terminie do 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników procesu rekrutacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Komisja Rekrutacyjna dostarczy uzasadnienie. W przypadku odmowy zakwalifikowania BO na staż zawodowy lub wolontariat – decyzja wydana przez Zespół Projektodawcy jest ostateczna.
14. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana Umowa w ramach Projektu „Silni Duchem – wsparcie osób niepełnosprawnych w drodze do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym”. Podobne zasady obowiązują w przypadku zakwalifikowania do odbycia stażu zawodowego lub wolontariatu.
15. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.



§ 6. Obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Każdy uczestnik Projektu jest zobowiązany do regularnego uczęszczania na zajęcia, zgodnie z harmonogramem.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:
 - a) aktywnego udziału w minimum 90 % zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników, rozwiązania Umowy i zwrotu kosztów w wysokości 8.086,12 PLN (słownie: osiem tysięcy osiemdziesiąt sześć złotych 12/100),
 - b) potwierdzania udziału w zajęciach na listach obecności,
 - c) wypełniania testów diagnozujących i ankiet po każdej części zajęć, umożliwiając Projektodawcy bieżącą ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu,
 - d) wypełniania ankiet dla celów monitoringu i ewaluacji przed, w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - e) udzielania w okresie do sześciu miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie odpowiedzi na pytania ankietera badającego efekty szkolenia,
 - f) składania wszelkich oświadczeń niezbędnych Projektodawcy do prawidłowej realizacji Projektu.

§ 7. Obowiązki Beneficjenta

1. Do obowiązków Projektodawcy należy:
 - a) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałość o wyposażenie pomieszczeń umożliwiających realizację Projektu;
 - b) zapewnienie wykładowców/trenerów, doradców i innych osób o kwalifikacjach odpowiednich do zakresu zajęć;
 - c) zapewnienia Uczestnikom Projektu materiałów do zajęć;
 - d) monitorowania jakości udzielonego wsparcia.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowców/trenerów i innych osób prowadzących zajęcia oraz terminów zajęć w trakcie trwania Projektu z przyczyn techniczno-organizacyjnych bądź innych przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
2. Refundacja/zwrot kosztów transportu możliwe będzie wyłącznie w przypadku, gdy Projektodawca nie będzie w stanie zapewnić Uczestnikowi Projektu transportu na miejsce odbywania zajęć/stażu/wolontariatu. Możliwe do refundacji są wyłącznie udokumentowane (faktycznie poniesione) koszty dojazdu na szkolenie środkami komunikacji publicznej (bilety MZK, PKS lub PKP). Refundacji poniesionych kosztów dokonuje Towarzystwo Integracji Społecznej na wniosek Uczestnika Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa w Projekcie” należy do Beneficjenta - w oparciu o Ramowe Wytyczne dla Beneficjentów i Instytucji Wdrażających ubiegających się o wsparcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01 lipca 2010 r. do końca realizacji Projektu.

Zielona Góra, 01 lipca 2010 r.

Sporządził:

Koordynator Projektu

Zatwierdził:

Zarząd
Towarzystwa Integracji Społecznej